

平成 年 月 日

証明書交付願

氏名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

昭和・平成 年 月 科 卒業・まで在学 担任名 _____

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

※ 必要証明書の番号に○印、必要数を記入

1	卒業証明書 (500円)	通	<提出先> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 代金 _____ 円也
2	成績証明書 (750円)	通	
3	調査書※1 (750円) (大学・専門・就職) 希望に○	通	
4	調査書(成績証明書)発行不可※2(500円)	通	
5	推薦書 (750円)	通	
6	修学証明書 (500円)	通	
7	単位修得証明書 (750円)	通	
8		通	

※1 別紙「調査書発行願」を添付してください。

※2 調査書(成績証明書)発行不可は卒業証明書を添付いたします。

学校使用欄

発行日	発行番号
-----	------

領収書

殿

金 _____ 円也

但し、証明書代金として

埼玉栄中学・高等学校

○連絡先について

郵便番号 (_____)

現住所 _____

電話番号 (_____)

携帯番号 (_____)

○証明書の郵送について

証明書の郵送をご希望の方は住所・電話番号の記入と返送用切手(下記参照)を同封してください。着払い(宅急便)をご希望の場合は希望欄に○印をつけてください。

郵便番号 (_____)

住所 _____

電話番号 (_____)

切手代	1～2通	120円	7～10通	205円
	3～6通	140円	11～15通	250円

着払い